

SERVIZIO DI PRESELEZIONE (MARINO)

ID richiesta: **P160C04**

Data scadenza: 20/10/2024

AZIENDA operante nel settore: **Attività dei servizi connessi al trasporto aereo**

Dimensione: media impresa (da 50 a 249 dipendenti)

Cod.ATECO: 52.23.00

POSIZIONE VACANTE

Numero posti: 1

Qualifica professionale: IMPIEGATO/SUPERVISORE - Addetti agli affari generali CP Istat 2011 4.1.1.2.0

Mansioni: Predisposizione documentazione amministrativa - Cura dei rapporti con il cliente - Emissione fatture - Archiviazione documenti - Conduzione dei vani aziendali all'interno della sedime aeroportuale per trasporto passeggeri ed equipaggi

CATEGORIA RISERVA: Disabili L.68/99

Riservato a persone con disabilità iscritte al collocamento mirato ai sensi dell'art 1 L.68/99 (INDISPENSABILE).

REQUISITI

Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università (INDISPENSABILE)

Lingua: INGLESE B1 LIVELLO INTERMEDIO INDISPENSABILE

Competenze digitali: pacchetto office

CONDIZIONI PROPOSTE

Tipo di contratto: LAVORO A TEMPO DETERMINATO Possibilità di trasformazione a Tempo indeterminato **Durata Tempo Determinato:** 7 mesi

Orario: TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE - Possibilità di trasformazione A Full Time

Modalità di lavoro: LAVORO A TURNI (LT) - LAVORO NOTTURNO (LN) - FESTIVO (FE)

Comune/i sede di lavoro: Ciampino

Indirizzo: via Appia Nuova

Sede di lavoro raggiungibile con i mezzi pubblici

Alloggio: NO

Note sulla retribuzione: CCNL Aeroporti Servizi in appalto Livello 7

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **20/10/2024** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: **preselezionemarino@regione.lazio.it** i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, dove compaia l'iscrizione agli elenchi del collocamento mirato per persona con disabilità accertata, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
2. il format di Autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
3. l'attestato di iscrizione al collocamento mirato rilasciato dal Cpi di competenza.
4. la copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Non va allegata se la richiesta è sottoscritta con firma qualificata o con firma elettronica avanzata.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di MARINO invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti, in numero massimo triplo rispetto alla richiesta pervenuta. Qualora il numero delle candidature eccedesse il limite indicato, si terrà conto dell'ordine cronologico d'arrivo delle candidature, a parità dei requisiti richiesti. Si specifica altresì che, prioritariamente, verranno inviati i CV dei candidati iscritti al Cpi e con una DID rilasciata anche su Anpal ed i candidati occupati sottosoglia, in seconda battuta i

candidati occupati/in cerca di nuova occupazione, e da ultimo i candidati non iscritti al CPI.

Su richiesta dell'azienda potrebbero essere inviati i nominativi delle candidature pervenute anche prima della data di scadenza prevista per la presente offerta di lavoro.